

**Umowa Nr 177 /ST/13**

**zawarta w dniu 12 czerwca 2013 r.**

**pomiędzy**

**Gminą Lublin** z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentują:

1. **dr Jakub Kosowski - Dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin**
2. **Iwona Ewa Haponiuk - Zastępca Dyrektora Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin**

**a Firmą E-Studio Software Nowakowska, Mędrak** Spółka Jawna z siedzibą w Lublinie, Al. Raclawickie 8, lok. 22, 20-037 Lublin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem 0000229577, NIP: 946-23-09-854, REGON: 432273864,

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez upoważnione do zaciągania zobowiązań osoby:

1. **Agnieszka Mędrak - Wspólnik**
2. **Renata Nowakowska - Wspólnik**

Działając na podstawie **Porozumienia w sprawie współdziałania w realizacji zadań publicznych z dnia 23 maja 2013 r.** w Lublinie pomiędzy: **WOJEWÓDZTWE LUBELSKIM** - Liderem Projektu „Wrota Lubelszczyzny - Informatyzacja Administracji”, a **GMINĄ LUBLIN** - Partnerem Projektu, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający przekazuje do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać demontaż, modernizację i integrację czterech tablic Gminy Lublin z tablicami realizowanymi w ramach Projektu „Wrota Lubelszczyzny – Informatyzacja Administracji”.

**§ 2**

Zamawiający oświadcza, że tablice z oznakowaniem szlaków turystycznych na terenie Lublina zamontowanymi na czterech obiektach wpisanych do rejestru zabytków, tj.: Trybunał Koronny, Brama Krakowska, Piwnica pod Fortuną i Bazylika Dominikanów, stanowią własność Gminy Lublin.

**§ 3**

1. Usługa określona w § 1 ust. 1 musi zostać wykonana zgodnie z wymaganiami Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie, określonymi w Porozumieniu.
2. Projekty graficzne oraz treść nowych tablic w polskiej i angielskiej wersji językowej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przez rozpoczęciem demontażu obecnie funkcjonujących tablic oraz montażu nowych tablic.

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*  
12.06.2013

3. Akceptacja projektów tablic, o których mowa w § 2 przez Zamawiającego nastąpi po konsultacji oraz uzyskaniu opinii z Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków, Lubelskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej, Biura Marketingu Miasta oraz Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego Oddział Miejski w Lublinie w ciągu 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu graficznego tablic.

#### § 4

1. Realizacja zakresu rzeczowego usługi zawartego w §1 rozpocznie się z chwilą podpisania umowy. Zakończenie prac nastąpi do dnia 22 sierpnia 2013 roku.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgłoszeń, pozwoleń, uzgodnień z organami administracji publicznej i uzyskanie wszelkich pozwoleń administracyjno-prawnych niezbędnych do wykonania dokumentacji o projektowej w celu instalacji tablic.
3. Strony ustalają, że za termin zakończenia prac uważa się podpisanie protokołu odbioru wykonania usługi przez Zamawiającego i Wykonawcę, o którym mowa w § 5 ust. 2.

#### § 5

1. Łączny koszt usługi wynosić będzie 6.519,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy pięćset dziewiętnaście złotych 0/100), tj. 5.300,00 zł netto plus 23% podatek VAT w kwocie 1.219.00 zł.
2. Wykonawca otrzyma należność za wykonaną usługę w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie strony protokół odbioru wykonanych prac.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

#### § 6

Wykonawca oświadcza, że dysponuje wystarczającą ilością pracowników i sprzętu, jak również posiada doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zleconego zadania.

#### § 7

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% kwoty brutto, określonej w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30% kwoty brutto, określonej w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zamawiający może również dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% kwoty brutto określonej w § 5 ust 1.
4. Odstąpienie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty za każdy dzień zwłoki kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne.

2. [signature]

[signature]

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 8

1. Strony wyznaczają następujące osoby kontaktowe
  - a. Ze strony Wykonawcy: Monika Kujawska,
  - b. Ze strony Zamawiającego: Iwona Ewa Haponiuk.
2. Strony, jako wiążącą formę kontaktów uznają w sprawie realizacji przedmiotu umowy uznają pocztę elektroniczną przekazywaną na adresy email wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie poinformować na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dla dokonywania doręczeń oraz telefonu. W razie braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone Strony

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

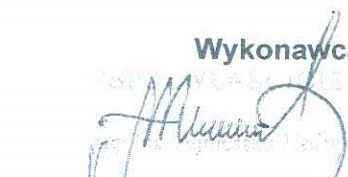
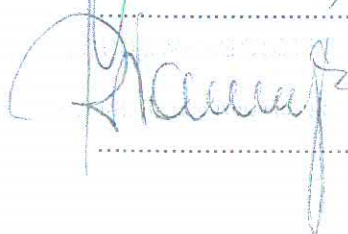
## § 11

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy, ze względu na siedzibę Zamawiającego, sąd powszechny.

## § 12

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca:**

  
.....  
  
.....

Wykonawca: S.A. "Budo" z siedzibą w 20-100 Lublin, Al. Parku 4, 510 000 Lublin, NIP: 525-25-800, REGON: 141 311 111, KRS: 0000290864, REG. Sąd: 1427/1000

GMINA LUBLIN  
20-100 Lublin  
Al. Parku 1, 510 000 Lublin  
TE: 81 431 10 10  
**Zamawiający:**

Dyrektor Wydziału  
.....  
Iwona Ewa Haponiuk

Pełn. Dyrektora Wydziału  
.....  
Iwona Ewa Haponiuk

**Kontrasygndata Skarbnika Miasta**

.....  
  
.....

OSM - Skarbnik