

Nie podpisany elektronicznie.

- pola zaciemnione wypełnia NCK

- jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru
NCK:
.....
Program: Kultura – Interwencje
Nabór nr:
.....

Data wpływu do NCK
.....

Decyzja NCK	
kwota:zł
data decyzji:

Miejscowość

Warszawa

dnia 2013-04-02

(pieczęć wnioskodawcy)

NARODOWE CENTRUM KULTURY
ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Kultura – Interwencje

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST
wg GUS¹:

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

Termin naboru:

2013.03.31

2013.06.30

2013.09.30

Wybrany termin

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:

Narodowe Centrum Kultury

III. Nazwa własna zadania (maksymalnie 60 znaków):

Orzeł Może.

IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania: organizacja kampanii społecznych, edukacyjnych i promocyjnych

IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)²:

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2013)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy:

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Fundacja Polska Obywatelska

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych ,zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Imię:	Jacek	Nazwisko:	Juzwa
Stanowisko:	prezes	Tel. kom.:	
Nr telefonu:	602869257	Nr faksu:	224056630
Email:	ag.dico@op.pl		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z NCK:

Imię:	Karol	Nazwisko:	Kuhn
Stanowisko:	Dyrektor Biura Zarządu	Tel. kom.:	515940534
Nr telefonu:	224056630	Nr faksu:	224056630
Email:	karol.kuhn@sws.org.pl		

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	Jana Pawła II		
Numer domu:	68	Numer lokalu:	53
Kod pocztowy:	00-170	Poczta:	Warszawa Śródmieście
Województwo:	mazowieckie	Miejscowość:	Warszawa
Powiat:	warszawski		
Gmina:	Śródmieście		
Nr telefonu:	224056630	Nr faksu:	224056630

Email:

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica:
Numer domu: Numer lokalu:
Kod pocztowy: Poczta:
Województwo: Miejscowość:
Powiat:
Gmina:
Nr telefonu: Nr faksu:
Email:

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:
Nr rachunku:

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

V.7a Rodzaj podmiotu:

nie dotyczy

V.7b Dane właściwego rejestru:

Nr KRS:

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

nie dotyczy

V.11. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwe zaznaczyć)

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI. 1. Syntetyczny opis zadania (nie więcej niż pięć zdań):

Celem kampanii społecznej „Orzeł może” jest rozprawienie się ze stereotypem Polaka – pesymisty. Jako społeczeństwo postrzegamy się jako osoby pozbawione uśmiechu, sukcesów, zaangażowana, etc. podczas gdy o sobie samych jako o jednostkach mamy dalece lepsze zdanie. Dobrą opinię Polaków o swoich osobistych zaletach, sukcesach życiowych itp. organizatorzy chcą przekuć w dobrą opinię Polaków o Polsce i polskim społeczeństwie, w dumę z osiągnięć i dziedzictwa polskiej historii i współczesności. Zadaniem akcji jest więc stworzenie, wspólnie z odbiorcami, pozytywnego wizerunku Polaka i uświadomienie sobie samym, że posiadamy ogromny bagaż dorobku kulturalnego i społecznego, który sprawia, że w Polakach tkwi ogromny potencjał kreowania swojej przyszłości.

VI. 2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A1. Cykl: Zadanie jednorazowe Zadanie cykliczne

A2. Miejsce realizacji:

A3. Zasięg zadania:

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)

A5. Partnerzy medialni:

B. Cele, ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Cele kampanii to przede wszystkim:

- przekonanie Polaków do zmiany myślenia o nas samych
- zerwanie ze stereotypowym myśleniem Polaków o Polakach jako o wiecznych pesymistach
- zaprezentowanie społeczeństwu polskiemu, jak wiele mamy do zaoferowania, jak wielki drzemie w nas potencjał i jak z wielu elementów swojej przeszłości i tradycji, ale też osiągnięć współczesnych możemy być dumni

Ideą kampanii jest przeniesienie dobrego na ogół zdania, jakie mamy o sobie indywidualnie na zbiorowość, jaką są Polacy i jest Polska. Jej materializacją jest ogólnopolska akcja tworzenia wielkiej metki ze "składem" Polski poprzez przygotowanie indywidualnych "metek" internautów. Każda osoba, zainteresowana wzięciem udziału w akcji, będzie musiała poprzez aplikację – na stronie internetowej i na Facebooku – wybrać trzy (spośród 15stu) pozytywne cechy, które najlepiej ją charakteryzują. W ten sposób stworzy swój własny, pozytywny obraz, który na potrzeby akcji nazwalimy „metką”. Będą one zawierały ich "indywidualny skład" emocjonalny. Te indywidualne portrety złożą się na zagregowany "skład" Polski taka "metka Polski" będzie wówczas pokazywała np. 45% Dumy, 33% Optymizmu, 22% Energii. Taka kampania nie tylko odbije się szerokim echem wśród Polaków, ale co może nawet ważniejsze skłoni ich do refleksji, da impuls do zmiany nastawienia i pozwoli nam stworzyć nowy, pozytywny wizerunek Polaka.

C. Realizacja zadania

C1. Informacje na temat osób zaangażowanych w realizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Wojciech Borowik wykształcenie wyższe, Członek Zarządu Fundacji Polska Obywatelska, doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych. współorganizator takich wydarzeń, jak: obchody 20 rocznicy wyborów czerwcowych 1989 roku ("Niespodzianka 2009), Bibuła. Od wolnego słowa do wolności.

Andrzej Mietkowski – dyrektor i redaktor naczelny portalu PolskieRadio.pl

Kamila Kolanowska – kierownik Działu Projekty Specjalne w portalu PolskieRadio.pl

Tomasz Sribniak – kierownik Działu Produkcji Informatycznej portalu PolskieRadio.pl

Filip Pniewski wykształcenie wyższe, 5 lat doświadczenia w reklamie, poprzednio agencja Grey. Praca dla klientów takich jak PKO BP, Play

Michał Konert wykształcenie wyższe, 4 lata doświadczenia w reklamie, poprzednio agencja Grey. Praca dla klientów takich jak PKO BP, Play

Maciej Nowicki wykształcenie wyższe, 18 lat doświadczenia w reklamie, poprzednio ProcterGamble, Grey, JWT, RSCG, Lintas, McCannEricksonn. Praca dla klientów takich jak Unilever, L'Oreal, PG, General Motors, Citroen, Casio. Wcześniej 6cio

letnia praca w Programie II PR w redakcji Zapraszamy do Trójki.
Magdalena Jethon, Dyrektor Redaktor Naczelny Programu 3, w Polskim Radiu od 35 lat
Anna Krakowska, Zca Dyrektora Redaktora Naczelnego Programu 3, staż w mediach – 20 lat
Anna Burzyńska, Sekretarz Programu 3, staż w mediach – 20 lat
Ambasadorowie m. in: Anna Maria Jopek; Marek Kondrat; Jan Englert i in.

C2. Sposób promocji zadania

Aplikacja umieszczona w specjalnym serwisie Portalu Polskie Radio.pl
Informacje o akcji na antenie radia Programy/rozmowy z udziałem znanych osób m.in. na antenie Programu III Polskiego Radia Publikacje w Gazecie Wyborczej
Promocja, skierowana w dużej mierze do młodzieży zwłaszcza w mediach elektronicznych i internecie, w tym poprzez fanpage Trójki i GW na Facebooku

C.3. Informacje dodatkowe

tak nie

Wnioskodawcy będą ubiegać się o Honorowy patronat Prezydenta RP Pana Bronisława Komorowskiego.

D. Merytoryczna zawartość zadania

D1. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Wielokanałowa kampania promocyjna rozpocznie się 2 maja br. i potrwa do 4 czerwca:
2 maja rozpocznie funkcjonowanie aplikacja internetowa (na stronie www i Facebooku), służąca do tworzenia swoich "metek" i własnych "przepisów na Polskę". Aplikacja umożliwi podgląd "składów" zadeklarowanych przez osoby, biorące udział w kampanii, w tym znanych przedstawicieli życia publicznego Ambasadorów kampanii, komentowanie oraz tworzenie własnych "metek"; przez niemal miesiąc trwać będzie intensywne kampanie w mediach (m.in. banery interaktywne umożliwiające zapisywanie "osobistego" składu uczestnika i przekierowujące do strony/aplikacji kampanii), namawiająca do udziału w akcji i stworzenia własnej "metki", a przez to wpływające na finałny skład Polski.
Kampania OOH, zachęcać będzie do udziału w procesie tworzenia "przepisu na Polskę", w jej ramach pojawi się szereg aktywności takich, jak działania i a w środkach komunikacji miejskiej, marketing uliczny.
Polskie Radio promować będzie akcję zarówno za pośrednictwem swojego portalu internetowego, jak i przede wszystkim w codziennych audycjach i prezentowanych spotach (przewidywanych min. 60 emisji);
4 czerwca, w rocznicę wyborów 1989 roku, odbędzie się finał akcji, w czasie którego gigantyczna metka z finalnym "składem Polski" umieszczona zostanie w centrum Warszawy. Będzie to happening, połączony z przemarszem sympatyków "Trójki".
W trakcie tego wydarzenia odsłonimy ogromną "metkę" zawierającą informacje, z czego składa się Polska. Zawartość "metki" zostanie stworzona w drodze masowego zaangażowania internautów.

D2. Recenzje wydawnicze

nie dotyczy

D3. Odbiorcy zadania

Bezpośredni:
 Użytkownicy Portalu Polskie Radio.pl
 Słuchacze Trójki
 Czytelnicy GW
 Użytkownicy facebooka i innych mediów społecznościowych (przede wszystkim młodzież)
 Pośredni:
 Media
 Patroni akcji

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania (w pełnych złotych brutto):**VII. 1. Źródła finansowania zadania 2013**

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	185400	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	20000	10.79
	Podmiot przekazujący środki	
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴	20000	10.79
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1 brak 0	0
c) Dotacje celowe z budżetu państwa	1 brak 0	0
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1 brak 0	0
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1 brak 0	0
f) Inne źródła	1 brak 0	0
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	0	0
3. Środki pozostające w dyspozycji NCK (kwota wnioskowana):	165400	89.21

VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2013

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
Uzyskane przychody razem:			0,00

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:**2013:**

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN (Brutto)	Koszt ogółem PLN (w pełnych złotych brutto)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (w pełnych złotych brutto)		
			Wnioskowane dofinansowanie NCK - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Koordinator zadania	9000	7000	2000	0
2	Asystent koordynatora promocja i współpraca z mediami	4500	500	4000	0
3	Asystent koordynatora nadzór nad wykonaniem i funkcjonowaniem oprogramowania i stron internetowych na potrzeby akcji	4500	500	4000	0
4	Obsługa księgową i rachunkową zadania	3500	3500	0	0
5	Koszty biurowe i administracyjne	4000	4000	0	0
6	Koszty lokalu biurowego przeznaczonego na realizację zadania	6000	0	6000	0
7	Przygotowanie projektów graficznych, layoutów dot. metek, materiałów promocyjnych	3500	3500	0	0
8	Przygotowanie architektury informacji aplikacji	3100	3100	0	0
9	Przygotowanie projektów graficznych dot. aplikacji	6800	6800	0	0
10	Programowanie aplikacji wraz z panelem do zarządzania i moderowania treści	21000	21000	0	0
11	Przygotowanie architektury informacji strony www	2500	2500	0	0
12	Przygotowanie projektów graficznych dot. strony www	4400	4400	0	0
13	Produkcja "metek"	8000	8000	0	0
14	Zarządzanie projektem producent wykonawczy	8000	6000	2000	0
15	Programowanie strony www z dynamicznym prezentowanie składu Polski	12000	12000	0	0
16	Produkcja i zawieszenie megaboardu na PKiN	50000	50000	0	0
17	Przygotowanie scenariuszy spotów radiowych	4000	2000	2000	0
18	Produkcja (nagranie, montaż) 4 rodzajów 30sekundowych spotów autopromocyjnych	6600	6600	0	0
19	Emisja – kampania miesięczna 2 maja 4 czerwca, 30 dni po 1 emisji	24000	24000	0	0
	RAZEM:	185400	165400	20000	0
	Wydatki bieżące	185400	165400	20000	0
	Wydatki inwestycyjne ⁵	0	0	0	0

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora NCK

	Data

VII.4b. Harmonogram realizacji zadania⁶:

2013:

Dzień rozpoczęcia zadania:⁷

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: <input type="text" value="2013-04-26"/> do: <input type="text" value="2013-04-29"/>	Rozpoczęcie zadania, przygotowanie finalnych layoutów
od: <input type="text" value="2013-04-27"/> do: <input type="text" value="2013-05-02"/>	prace nad stroną www, działania antenowe związane z promowaniem i wypełnianiem aplikacji przez słuchaczy, stworzenie aplikacji, przekazanie informacji na temat obsługi aplikacji, współpraca z Programem 3 w sprawie umieszczenia jej na stronie i Facebooku, stworzenie czytelnego systemu liczenia „cech” i aktualizacja metki
od: <input type="text" value="2013-05-03"/> do: <input type="text" value="2013-05-26"/>	zbieranie składu Polski, uruchomienie aplikacji, wypełnienie aplikacji przez ambasadorów akcji (m.in. Anna Maria Jopek, Jan Englert, Marek Kondrat, aktualizacja informacji nt. metki na stronie internetowej
od: <input type="text" value="2013-05-27"/> do: <input type="text" value="2013-06-03"/>	Przygotowanie baneru, montaż na PKiN
od: <input type="text" value="2013-06-04"/> do: <input type="text" value="2013-06-04"/>	Finał zadania
od: <input type="text" value="2013-06-05"/> do: <input type="text" value="2013-06-24"/>	Zakończenie i rozliczenie zadania

Dzień zakończenia zadania:⁸

VII.4b. Termin rozpoczęcia i/lub termin zakończenia zadania inny, niż obowiązujący

tak nie

VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

tak nie

Uzasadnienie

W związku z krótkim terminem, pozostającym do chwili rozpoczęcia realizacji zadania (1 miesiąc), a także zasięgiem akcji, jej złożonością i znaczeniem (wniosek o patronat Prezydenta RP, rozpoczęcie w przeddzień Święta 3 Maja i zakończenie w dniu rocznicy Wyborów 1989 roku), wnioskujemy o wyrażenie zgody na zmniejszenie wysokości wkładu własnego .

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Dyrektora NCK dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji Narodowego Centrum Kultury w ramach tego samego bądź innych programów? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

tak nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana
---------------	---------	-------------

		kwota dofinansowania

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji Narodowego Centrum Kultury w roku 2012 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
1				

X. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

Załączniki

L.p.	Nazwa pliku
------	-------------

XI. Oświadczenie

1. Niniejszym oświadczam⁹, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Fundacja Polska Obywatelska, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

2. Oświadczam też, że podmiot pn. Fundacja Polska Obywatelska

- C) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- D) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- E) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Fundacja Polska Obywatelska;
- F) będzie miał możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT z tytułu realizacji zadania

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jacek Juzwa	prezes		

¹ Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

² Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

- ³ Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- ⁴ Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora
- ⁵ Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)
- ⁶ Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- ⁷ Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- ⁸ Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- ⁹ Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, Dyrektor NCK zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW (MIERNIKÓW) przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Nazwa zadania: Orzeł Może.

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik(miernik) opisujący zadanie	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych; wydarzenie to każda impreza (np. wystawa, koncert, festiwal, spektakl, konkurs, warsztat, szkolenie itd.) odbywająca się w ramach zadania	szt.	31
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania (zaproszonych do projektu)	osoby	0
3	Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	20
4	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	20
5	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	2 000 000
6	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację zadania (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład rzeczowy lub finansowy)	szt.	0
7	Nakład publikacji/ wydawnictw/nagrań audio-wizualnych	egz.	-
8	Liczba wydawnictw wydanych w ramach projektu	szt.	1
9	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	0

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis, pieczęć wnioskodawcy/

NARODOWE CENTRUM KULTURY
01-231 Warszawa ul. Płocka 13

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość i data

Miejscowość:

Data:

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo: Powiat:

Gmina:

Ulica:

Numer domu: Numer lokalu:

Kod pocztowy: Miejscowość:

Nr telefonu: Nr faksu:

Email:

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP: Nr REGON :

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury
nie dotyczy

II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczą środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe (wypełnia NCK).

III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

UWAGA! Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą(przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
Jacek	prezes	602869257, 224056630	ag.dico@op.pl
Juzwa			

.....
(podpisy wraz z pieczęciami wnioskodawców)

.....
(miejsowość, data)