



Urząd Miasta Lublin



ISO 9001:2008
FS 583555

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: 81 466 2000, fax: 81 466 2001
e-mail: prezydent@lublin.eu, ePUAP: /GminaLublin/skrytka, www.um.lublin.eu

KD-SP-II.1413.8.2014

Lublin, dnia 14.11.2014 r.

Pan
Krzysztof Jakubowski
Prezes Zarządu
Fundacja Wolności

W odpowiedzi na Pana wniosek z dnia 3 listopada 2014 roku informuję, co następuje:

1) W 2014 roku zatrudnienie na stanowiskach asystenta Prezydenta Miasta Lublin na podstawie umowy o pracę wynosiło:

- 2 osoby do dnia 31 sierpnia 2014 r.,
- 1 osoba do dnia 14 września 2014 r.,
- 1 osoba od dnia 1 listopada 2014 r.

Urząd Miasta Lublin nie zawierał umów cywilnoprawnych, których przedmiotem było świadczenie obowiązków asystenta.

2) Na stanowisku asystenta w 2014 roku pozostawały w zatrudnieniu następujące osoby: Anna Rzepecka, Anna Lubczyk-Mysiak, Aleksander Wiącek.

3) Wynagrodzenie miesięczne asystentów zatrudnionych w Urzędzie Miasta Lublin ustalone jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1050 ze zm.) oraz Regulaminu wynagradzania Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 449/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania Urzędu Miasta Lublin ze zm. w następującej wysokości:

- wynagrodzenie zasadnicze wg XI-XIV kategorii maksymalnie w kwocie do 3400 zł brutto,



- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości maksymalnej do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Średnie wynagrodzenie miesięczne na 1 etat na stanowisku asystenta wynosi: 2785,00 zł brutto.

4) Wydatki na wynagrodzenia asystentów w okresie od 01.01.2014 r. do 31.10.2014 r. wyniosły 50811,28 zł brutto i obejmują: wynagrodzenie miesięczne brutto, dodatkowe wynagrodzenie roczne brutto wypłacone za rok 2013 zgodnie z ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 poz. 1144).

Andrzej Wojewódzki
Sekretarz Miasta Lublin

(dokument podpisany bezpiecznym
podpisem elektronicznym)

Do wiadomości:

1. Referat ds. personalnych -a/a