

**wzór rejestru umów i porozumień stanowiących podstawę zaciągnięcia zobowiązań finansowych,
w których Lubelski Urząd Wojewódzki występuje jako strona**

rok 2014 cz.1

Numer w rejestrze	Numer/ umowy	rodzaj	Wydział/ Biuro LUW zawierające umowę	Data zawarcia umowy	Okres obowiązywania umowy	Nazwa i adres dostawcy/ wykonawcy/ zleceniobiorcy	Przedmiot umowy/ Zakres zleconych prac	Data przekazania umowy / porozumienia / Uwagi
1	2		3	4	5	6	7	8
1	Umowa Nr 1/2014		Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu Delegatura w Chełmie				Umowa nie została zawarta	umowa nie została zawarta
2	Umowa Nr 2/2014		Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu Delegatura w Chełmie	15. 01. 2014r.	1. 01.2014 r. - 31. 12. 2014 r.	Powiat Chełmski, reprezentowany przez Pawła Ciechana - starostę	korzystanie z centrali telefonicznej, aparatury systemowych, wewnętrznej sieci telefonicznej będącej we władaniu LUW	p.J.Kozaczuk
3	Umowa Nr 3/2014		Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu Delegatura w Chełmie	17. 01. 2014r.	1. 01.2014 r. - 31. 12. 2014 r.	Powiatowy Urząd Pracy w Chełmie reprezentowany przez Jolantę Krop - dyrektor	korzystanie z centrali telefonicznej, aparatury systemowych, wewnętrznej sieci telefonicznej będącej we władaniu LUW	p.J.Kozaczuk
4	Umowa Nr 4/2014		Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu Delegatura w Chełmie	16. 01. 2014 r.	1. 01.2014 r. - 31. 12. 2014 r.	Powiatowy Centrum Pomocy w Chełmie, reprezentowany przez Annę Białasz-dyrektora	korzystanie z centrali telefonicznej, aparatury systemowych, wewnętrznej sieci telefonicznej będącej we władaniu LUW	p.J.Kozaczuk
5	Umowa Nr 5/2014		Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu Delegatura w Chełmie	16. 01. 2014 r.	1. 01.2014 r. - 31. 12. 2014 r.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Miasta Chełma reprezentowany przez Jacka Osmołę	korzystanie z centrali telefonicznej, aparatury systemowych, wewnętrznej sieci telefonicznej będącej we władaniu LUW	p.J.Kozaczuk

6	Umowa Nr 6/2014	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu Delegatura w Chełmie	16. 01. 2014r.	1. 01.2014 r. - 31. 12. 2014 r.	Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Chełmie reprezentowane przez Zdzisława Mikulskiego - dyrektora	korzystanie z centrali telefonicznej, aparatów systemowych, wewnętrznej sieci telefonicznej będącej we władaniu LUW	p.J.Kozaczuk
7	Umowa Nr 7/2014	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu Delegatura w Chełmie	16. 01. 2014r.	1. 01.2014 r. - 31. 12. 2014 r.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Chełmie reprezentowany przez Marzenę Pomiankiewicz	korzystanie z centrali telefonicznej, aparatów systemowych, wewnętrznej sieci telefonicznej będącej we władaniu LUW	p.J.Kozaczuk
8	Umowa Nr 8/2014	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu Delegatura w Chełmie	15. 01. 2014 r.	1. 01.2014 r. - 31. 12. 2014 r.	Biuro Geodezyjne GEO-BUD w Chełmie reprezentowane przez Piotra Malonowskiego	korzystanie z centrali telefonicznej, aparatów systemowych, wewnętrznej sieci telefonicznej będącej we władaniu LUW	p.J.Kozaczuk
9	Umowa Nr 9/2014	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu Delegatura w Chełmie	2. 01. 2014r.	1. 01.2014 r. - 31. 12. 2014 r.	Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych reprezentowany przez Jerzego Jaworskiego - dyrektora	korzystanie z centrali telefonicznej, aparatów systemowych, wewnętrznej sieci telefonicznej będącej we władaniu LUW	p.J.Kozaczuk
10	Umowa Nr 10/2014	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu Delegatura w Chełmie	17. 01. 2014 r.	1. 01.2014 r. - 31. 12. 2014 r.	Stow. Samorządów Euroregionu repres. przez Magdalenę Fotek-Kułak - prezesa	korzystanie z centrali telefonicznej, aparatów systemowych, wewnętrznej sieci telefonicznej będącej we władaniu LUW	p.J.Kozaczuk
11	Umowa Nr 11/2014	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu Delegatura w Chełmie	15. 01. 2014r.	1. 01.2014 r. - 31. 12. 2014 r.	Spółdziel. Kasa Oszcz. Reprezentowana przez Bogumiła Krzyszczaka - prezesa	korzystanie z centrali telefonicznej, aparatów systemowych, wewnętrznej sieci telefonicznej będącej we władaniu LUW	p.J.Kozaczuk
12	Umowa Nr 12/2014	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu Delegatura w Chełmie	7 stycznia 2014 r.	1. 01.2014 r. - 31. 12. 2014 r.	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środ. I Gosp. Wodnej rep. Przez Wojciecha Piekarczyka - prezesa	korzystanie z centrali telefonicznej, aparatów systemowych, wewnętrznej sieci telefonicznej będącej we władaniu LUW	p.J.Kozaczuk
13	Umowa Nr 13/2014	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu Delegatura w Chełmie	16. 01.2014 r.	1. 01. 2014 r. - 31. 12. 2014	Woj.. Inspekt. Farmaceutyczny w Lublinie rep. Przez Bożenę Zadurę - gł.	korzystanie z centrali telefonicznej, aparatów systemowych, wewnętrznej sieci telefonicznej będącej we władaniu LUW	p.J.Kozaczuk

					Księgową		
14	Umowa Nr 14/2014	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu Delegatura w Chełmie	15.01.2014r.	1. 01. 2014 r. - 31. 12. 2014	Zespół Lubelskich Parków Krajobrazowych rep. Przez Ryszarda Suszyńskiego	korzystanie z centrali telefonicznej, aparatów systemowych, wewnętrznej sieci telefonicznej będącej we władaniu LUW	p.J.Kozaczuk
15	Umowa zlecenie Nr 15/2014	Biuro Organizacji i Kadr	2.01.2014	7.01.2014 - 30.04.2014	Magdalena Halina Gębala	wykonywanie następujących czynności: 1) przygotowywanie projektów pism procesowych, 2) przygotowywanie do wysyłki korespondencji w Oddziale ds. odszkodowań, 3) archiwizowanie dokumentów w oddziale ds. odszkodowań w celu przekazania do archiwum zakładowego, 4) kompletowanie dokumentów w celu zakładania i opisu teczek dla poszczególnych odcinków drogowych	

16	Umowa zlecenie Nr 16/2014	Wydział Finansów i Certyfikacji	02.01.2014	02.01.2014 - 31.12.2014	Krzysztof Domański	wykonanie następujących czynności: 1. wdrożenie aplikacji BUDŻET24; 2. udział w pracach nad identyfikacją produktów w poszczególnych działaniach; 3. opracowanie zasad pomiaru efektywności i skuteczności realizacji budżetu Wojewody Lubelskiego; 4. udział w pracach nad opracowaniem kosztorysów i planów realizacji zadań budżetowych z uwzględnieniem celów i mierników w zakresie projektu planu na 2014 r.; 5. opracowanie metody ewaluacji działań; 6. opracowanie metodologii tworzenia oraz realizacji budżetu w układzie zadaniowym; 7. prowadzenie konsultacji i warsztatów w zakresie budżetowania zadaniowego; 8. doradztwo w zakresie budżetowania zadaniowego; 9. analiza i ocena tworzenia oraz realizacji budżetu Wojewody Lubelskiego w układzie zadaniowym; 10. analiza i ocena tworzenia budżetu Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie w układzie zadaniowym; 11. inicjowanie rozwiązań systemowych optymalizujących proces tworzenia i realizacji budżetu Wojewody Lubelskiego w układzie zadaniowym oraz budżetu Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie w układzie zadaniowym; 12. analiza i ocena działań kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży województwa lubelskiego w zakresie tworzenia i realizacji budżetu Wojewody Lubelskiego w układzie zadaniowym
----	---------------------------	---------------------------------	------------	-------------------------	--------------------	---

17	Umowa zlecenie Nr 17/2014	Biuro Organizacji i Kadr	7.01.2014	8.01.2014 - 30.04.2014	Monika Jakubas	wykonywanie następujących czynności: 1) kompletowanie dokumentów w celu zakładania i opisu teczek dla poszczególnych odcinków drogowych; 2) przygotowywanie do wysyłki korespondencji w sprawach prowadzonych w oddziale ds. odszkodowań; 3) archiwizowanie dokumentów w Wydziale zgodnie z postanowieniami Instrukcji kancelaryjnej i JRWA; 4) bieżące analizowanie sprawozdań nadesłanych do LUW oraz importowanie sprawozdań do systemu IPE i generowanie raportów z importu.	
18	Porozumienie Nr 18/2014/ WZM_TT	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców			ABW	udostępnienie danych zgromadzonych w Wojewódzkim Zborze Meldunkowym, za pomocą urządzeń teletransmisyjnych	p. M.Koszewska
19	Porozumienie Nr 19/2014/ WZM_TT	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców			Sąd Rejonowy	udostępnienie danych zgromadzonych w Wojewódzkim Zborze Meldunkowym, za pomocą urządzeń teletransmisyjnych	p. M.Koszewska
20	Porozumienie Nr 20/2014/ WZM_TT	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców			Straż Miejska we Włodawie	udostępnienie danych zgromadzonych w Wojewódzkim Zborze Meldunkowym, za pomocą urządzeń teletransmisyjnych	p. M.Koszewska
21	Porozumienie Nr 21/2014/ WZM_TT	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców			UKS	udostępnienie danych zgromadzonych w Wojewódzkim Zborze Meldunkowym, za pomocą urządzeń teletransmisyjnych	p. M.Koszewska
22	Porozumienie Nr 22/2014/ WZM_TT	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców			UKS	udostępnienie danych zgromadzonych w Wojewódzkim Zborze Meldunkowym, za pomocą urządzeń teletransmisyjnych	p. M.Koszewska

23	Umowa Nr 23/2014	Biuro Organizacji i Kadr	7.01.2014	01.01.2014 - 31.12.2015	Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecnicze w Lublinie, ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin	wykonywanie następujących świadczeń zdrowotnych dla pracowników LUW w Lublinie: 1. pełną opiekę profilaktyczną nad pracownikami określoną obowiązującymi przepisami jako obligatoryjne dla pracodawcy; 2. udział lekarza w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy; 3. wyrażenie zgody na pracę osoby niepełnosprawnej w skróconym czasie pracy	
24	Umowa o dzieło Nr 24/2014	Wydział Zdrowia	7.01.2014	7.01.2014 - 21.01.2014	Prof.dr hab.n.med. Jan Oleszczuk	wydanie opinii, o której mowa w art 67i ust 7 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r., poz. 159 z późn. zm.) w dziedzinie położnictwa i ginekologii, celem stwierdzenia okoliczności mających istotne znaczenie dla wydania orzeczenia o zdarzeniu medycznym w sprawie sygn. akt. WKOZM-LU/48/35prs/2013 przez Wojewódzką Komisję do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Lublinie	
25	Umowa najmu lokalu użytkowego Nr 25/2014	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu	14.01.2014	14.01.2014 - czas nieokreślony	Michał Szpejda prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Artistic Film Production, ul. Zimowa 11, 22-100 Chełm	najem lokalu biurowego w nieruchomości położonej w Chełmie przy Pl. Niepodległości 1, oznaczonego numerem 316, którego całkowita powierzchnia wynosi 13,39 m2	
26	Umowa Nr 26/2014	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu				usługi deratyzacji	p.M.Śniosek

27	Umowa zlecenia Nr 27/2014	Wydział Zdrowia	17.01.2014 r.	01.01.2014 - 31.12.2014	Alicja Kamińska	1) przeprowadzanie kontroli na terenie województwa lubelskiego w zakresie wykonywania i dokumentowania badań lekarskich oraz wydanych orzeczeń lekarskich osobom ubiegającym się lub posiadających pozwolenie na broń, sporządzanie protokołu kontroli i przekazanie 1 egzemplarza do Wydziału Zdrowia LUW w Lublinie; 2) w razie stwierdzenia nieprawidłowości przygotowanie i przekazanie do wydziału Zdrowia LUW w Lublinie, wystąpienia pokontrolnego zawierającego zalecenia pokontrolne mające na celu usunięcie tych nieprawidłowości i wskazanie terminu na złożenie informacji o wykonaniu zaleceń
28	Umowa zlecenia Nr 28/2014	Wydział Zdrowia	17.01.2014 r.	01.01.2014 - 31.12.2014	Alicja Kamińska	1) przeprowadzanie kontroli na terenie województwa lubelskiego w zakresie wykonywania i dokumentowania badań lekarskich oraz wydanych orzeczeń lekarskich osobom ubiegającym się lub posiadających licencję detektywa, sporządzanie protokołu kontroli i przekazanie 1 egzemplarza do Wydziału Zdrowia LUW w Lublinie; 2) w razie stwierdzenia nieprawidłowości przygotowanie i przekazanie do wydziału Zdrowia LUW w Lublinie, wystąpienia pokontrolnego zawierającego zalecenia pokontrolne mające na celu usunięcie tych nieprawidłowości i wskazanie terminu na złożenie informacji o wykonaniu zaleceń

29	Umowa zlecenia Nr 29/2014	Wydział Zdrowia	17.01.2014 r.	01.01.2014 - 31.12.2014	Jadwiga Boguszewska	1) przeprowadzanie kontroli na terenie województwa lubelskiego w zakresie wykonywania i dokumentowania badań lekarskich oraz wydanych orzeczeń lekarskich osobom ubiegającym się lub posiadających pozwolenie na broń, sporządzanie protokołu kontroli i przekazanie 1 egzemplarza do Wydziału Zdrowia LUW w Lublinie; 2) w razie stwierdzenia nieprawidłowości przygotowanie i przekazanie do wydziału Zdrowia LUW w Lublinie, wystąpienia pokontrolnego zawierającego zalecenia pokontrolne mające na celu usunięcie tych nieprawidłowości i wskazanie terminu na złożenie informacji o wykonaniu zaleceń
30	Umowa zlecenia Nr 30/2014	Wydział Zdrowia	17.01.2014 r.	01.01.2014 - 31.12.2014	Jadwiga Boguszewska	1) przeprowadzanie kontroli na terenie województwa lubelskiego w zakresie wykonywania i dokumentowania badań lekarskich oraz wydanych orzeczeń lekarskich osobom ubiegającym się lub posiadających licencję detektywa, sporządzanie protokołu kontroli i przekazanie 1 egzemplarza do Wydziału Zdrowia LUW w Lublinie; 2) w razie stwierdzenia nieprawidłowości przygotowanie i przekazanie do wydziału Zdrowia LUW w Lublinie, wystąpienia pokontrolnego zawierającego zalecenia pokontrolne mające na celu usunięcie tych nieprawidłowości i wskazanie terminu na złożenie informacji o wykonaniu zaleceń

31	Umowa o dzieło Nr 31/2014	Wydział Zdrowia	7.01.2014	7.01.2014 - 21.01.2014	dr n. med. Maria Jolanta Korniszuk	wydanie opinii, o której mowa w art 67i ust 7 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r., poz. 159 z późn. zm.) w dziedzinie epidemiologii, celem stwierdzenia okoliczności mających istotne znaczenie dla wydania orzeczenia o zdarzeniu medycznym w sprawie sygn. akt. WKOZM-LU/36/2013 przez Wojewódzką Komisję do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Lublinie	
32	ZAREZERWOWANE	Biuro Organizacji i Kadr					p.J.Syroka
33	Umowa o świadczenie usług telekomunikacyjnych Nr 80761103 Nr 33/2014	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu		16.01.2014 - 16.01.2016	T-Mobile Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Marynarska 12, 02-674 Warszawa	świadczenie usług komunikacyjnych telefonii komórkowej - umowa Nr WT/PN/219/11" Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie dla nr 668489472 (605111133)	
34	ZAREZERWOWANE	Biuro Organizacji i Kadr				współpraca przy prowadzeniu działalności w OW Słowianka	p.J.Syroka
35	Umowa o współpracy Nr 35/2014	Biuro Organizacji i Kadr	15.01.2014	15.01.2014 - czas nieokreślony	Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji z siedzibą w Lublinie przy ul. Projektowej 4	określenie ramowych zasad współpracy między Stronami w zakresie prowadzenia zajęć specjalistycznych na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, organizacji praktyk i staży zawodowych, organizacji sympozjów i konferencji będących przedmiotem porozumienia oraz wspólnego ubiegania się o dotacje na projekty będące przedmiotem zainteresowania obu Stron	

36	Umowa nr 36/20014 o przeprowadzenie szkolenia	Biuro Organizacji i Kadr	7.02.2014	13.02.2014 (jednodniowe)	Agencja Fotograficzna Linkforma, Pani Katarzyna Link	warsztaty fotograficzne nt.: "Fotografia reportażowa i dokumentalna" dla pracowników LUW.	M. Zygmunt
37	Umowa Nr 37/2014	Biuro Organizacji i Kadr	10.02.2014	dzień 15 i 16 luty 2014r.	Pani Agata Dragan	"Nowoczesny sekretariat"	M. Zygmunt
38	ZAREZERWOWANE	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu					P. Furgał
39	Umowa nr 39/2014	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu	24.02.2014r.		TP TELTECH Sp. Z o. o. Łódź, Zbigniew Chodkiewicz	usługa monitorowania sygnałów z lokalnych systemów alarmowo-pożarowego w LUW, polegająca na stałym dozorze drogą radiową oraz telefoniczną	p. T Duda tel. 251
40	umowa 40/2014	OZZL	25.02.2014r.	1.03.2014-do 30.03.2014	Grażyna Ratajczak	sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i utrzymaniem porządku Ośrodka	A. Syroka
41	41/2014	BOiK	25.02.2014	od 1 marca 2014 r.	Ośrodek Wypoczynkowy "Słowianka" Sp. z o.o. w Darłowie	współpraca stron przy prowadzeniu działalności w Ośrodku	A.Syroka
42	ZAREZERWOWANE						Sulowski
43	Umowa Nr 43/2014	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu	1.03.2014 r.		LubMAN UMCS Sp. Z o. o. z siedzibą w Świdniku	zestawienie łącza dostępowego i zakończenie go w punkcie styku z instalacją Abonenta	

44	44/2014	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu	7.03.2014		Marta Tustanowska	umowa najmu lokalu użytkowego przy ul. Pl. Niepodległości 1 w Chełmie	A. Prucnal
45	54/2014	Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu	7.03.2014		Seweryn Echa	umowa najmu lokalu użytkowego przy ul. Pl. Niepodległości 1 w Chełmie	A. Prucnal
46	Umowa Nr 46/2014	Wydz. Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	11.03.2014	11.03.2014 - 31.12.2014	Majad Kayali	obsługa lingwistyczna w zakresie tłumaczenia rozmów z języka polskiego na język arabski i odwrotnie w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	
47	Nr 47/2014		7.03.2014		Witold Pietrzak - Kierownik Działu Sprzedaży dla Klientów Korporacyjnych	umowa kompleksowa sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usługi dystrybucji dla odbiorców z grupy taryfowej G oraz C1x	
48	48/2014	Biuro Organizacji i Kadr	18.03.2014	12.04.2014	Katarzyna Pisarska - Dyrektor Akademii	szkolenie nt. Protokół dyplomatyczny i organizacja wizyt	M. Zygmunt
49	49/2014		2.01.2014		Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku	obsługa kasowo-księgową Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy LUW	
50	Umowa Nr 50/2014	BliOU	14 marca 2014 r.	Do 15. 04. 2014r.	Firma Meble S/K s. c. Lublin rep. przez Katarzynę Sowińską	Projekt i wykonanie mebli biurowych pod wymiar	
51	51/2014	BliOU	25.03.2014	1.04.2014 do 30.04.2014	Wojciech Kuśniewski	wynajem pomieszczenia biurowego	Weronika w. 412

52	52/2014	Kasa Zapomogowo-pożyczkowa	20.03.2014		Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego w Lublinie	obsługa kasowo-księgową Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy LUW	
53	53/2014	Biuro Organizacji i Kadr	28 marca 2014	31.03.2014 - 30.04.2014	Ośrodek Wypoczynkowy "Słowianka" Sp. z o.o. w Darłowie	dot. współpracy przy prowadzeniu działalności w Ośrodku Wypoczynkowym Słowianka	Joanna Makowska-Syroka
54	54/2014	Biuro Organizacji i Kadr	28.03.2014	31.03.2014-30.04.2014	Grażyna Ratajczak	wykonanie w Ośrodku Wypoczynkowym Słowianka różnych prac	Joanna Makowska-Syroka
55	ZAREZERWOWANE						P. Furgał
56	56/2014	Biuro Organizacji i Kadr	1.04.2014	1.04. - 30. 09. 2014	Milena Turczyn	umowa zlecenie	
57	porozumienie Nr 57/2014		03-kwi-14	27-kwi-14	Miasto Chełm reprezentowane przez Panią Agatę Fisz	dotyczy transmisji z uroczystej mszy związanej z kanonizacją Jana Pawła II na Placu Niepodległości w Chełmie	p. Prucnal
58	58/2014	3 kwietnia 2014r.	do 12 kwietnia 2014r		Robert Dziwina Firma EKO_BLASK	renowacja posadzki w Sali kolumnowej	M. Śniosek
59	59/2014	OBliOU	3.03.2014	3.03.-31.12.2014	Zarząd Powiatu z siedzibą w Białej Podlaskiej	najem garażów	

60	ZAREZERWOWANE						Asia Makowska
61	ZAREZERWOWANE						Ziekiński